

ZARZĄDZENIE Nr 7/2024
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ostrołęce
z dnia 8 lipca 2024 roku
w sprawie wprowadzenia Standardów ochrony małoletnich w trybie wnioskowym
w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Ostrołęce

Na podstawie:

1. Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. Z 2023 r. poz. 1304 ze zm);
 2. Ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Z 2023 r. poz. 1606 ze zm);
 3. Konwencji Praw Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (t.j. Dz. U. Z 1994 r. Nr 120 poz. 526 ze zm);
 4. oraz § 7 Statutu Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ostrołęce wprowadzonego Uchwałą Nr 640/LXIX/2022 Rady Miasta Ostrołęki z dnia 27 października 2022 roku
- zarządzam co następuje;

§ 1

Wprowadza się do stosowania Standardy ochrony małoletnich w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Ostrołęce określone w załączniku nr 1 do zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuje się wszystkich pracowników Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ostrołęce oraz wszystkie osoby świadczące usługi na rzecz MOSiR w Ostrołęce do zapoznania się z zagadnieniami zawartymi w niniejszym Zarządzeniu.

§ 3

Wyznaczam Koordynatora Standardów Ochrony Małoletnich Pana Ryszarda Moskalik.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka
Sportu i Rekreacji w Ostrołęce
Arkadiusz Dobkowski

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
W MIEJSKIM OŚRODKU SPORTU I REKREACJI W OSTROŁĘCE**

Spis treści

ROZDZIAŁ 1

Podstawowe terminy4

ROZDZIAŁ 2

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ostrołęce (art. 22 c pkt.1.1 oraz art. 22 c pkt.2.1)5

ROZDZIAŁ 3

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletniego9

ROZDZIAŁ 4

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletniego (dotyczy zgłoszeń dokonywanych przez osoby niebędące pracownikami MOSiR)9

ROZDZIAŁ 5

Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego (art. 22 c pkt.1, art. 22 c pkt.1.7. art. 22 c pkt.1.8)10

ROZDZIAŁ 6

Zasady ochrony wizerunku małoletniego12

ROZDZIAŁ 7

Zasady aktualizacji standardu ochrony małoletnich oraz zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie personelu do stosowania standardów ochrony małoletnich (art. 22 c pkt.6)13

ROZDZIAŁ 8

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu. Procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie14

ROZDZIAŁ 9

Zasady udostępniania rodzicom i małoletnim Standardów do zapoznania się z nimi i ich stosowania (art. 22 c pkt.1.6)14

ROZDZIAŁ 10

Postanowienia końcowe14

Załącznik nr 1 - Oświadczenie o znajomości i przestrzeganiu zasad zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Ostrołęce ...16

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o niekaralności oraz znajomości zasad zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Ostrołęce ...17

Załącznik nr 3 – Oświadczenie do celów weryfikacji osób w rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym18

Załącznik nr 4 – Karta interwencji	21
Załącznik nr 5 – Monitoring standardów – ankieta dla pracowników Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ostrołęce	22
Załącznik nr 6 - Monitoring standardów – ankieta dla małoletnich uczestników zajęć	23
Załącznik nr 7 - Oświadczenie opiekuna małoletniego/partnera współpracującego o zapoznaniu się z obowiązującymi Standardami Ochrony Małoletnich w Miejskim Ośrodku Sport i Rekreacji w Ostrołęce	24
Załącznik nr 8 - Wzór notatki służbowej w związku krzywdzeniem małoletniego	25
Załącznik nr 9 Rejestr zgłoszeń i proponowanych zmian	26

ROZDZIAŁ 1 PODSTAWOWE TERMINY

§ 1

Ilekoć w niniejszych Standardach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ostrołęce;
2. **Jednostce** – należy przez to rozumieć Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Ostrołęce (MOSiR w Ostrołęce);
3. **Pracowniku** - należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Ostrołęce na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia/dzielo;
4. **Partnerze** współpracującym z jednostką – należy przez to rozumieć osoby świadczące usługi na terenie lub na rzecz Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ostrołęce na mocy odrębnych przepisów;
5. **Małoletnim** – należy przez to rozumieć zgodnie z kodeksem cywilnym osobę od urodzenia do ukończenia 18 roku życia;
6. **Opiekunie małoletniego** – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji i stanowienia o małoletnim, w szczególności jego przedstawiciela ustawowego;
7. **Przedstawicielu ustawowym** - należy przez to rozumieć rodzica bądź opiekuna posiadającego pełnię władzy rodzicielskiej lub opiekuna prawnego (osobę reprezentującą dziecko, uprawnioną przez sąd, w sytuacji, gdy rodzicom nie przysługuje władza rodzicielska lub gdy rodzice nie żyją);
8. **Zgodzie opiekuna małoletniego** – należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z rodziców małoletniego. Jednak w przypadku braku porozumienia między opiekunami małoletniego należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny;
9. **Krzywdzeniu małoletniego** – należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ostrołęce lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbanie;
10. **Danych osobowych małoletniego** – należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację osoby małoletniej korzystającej z usług Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ostrołęce;
11. **Koordinator Standardów Ochrony Małoletnich** - należy przez to rozumieć wyznaczonego przez Dyrektora pracownika sprawującego nadzór nad realizacją niniejszych Standardów;
12. **Karta Interwencji** – należy przez to rozumieć dokument wg określonego wzoru, sporządzony w każdym przypadku stwierdzenia krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego;

13. **Rejestr z ograniczonym dostępem** – upoważniony przez Dyrektora pracownik uzyskuje informacje z Rejestru z dostępem ograniczonym za pośrednictwem systemu teleinformatycznego prowadzonego przez Ministra Sprawiedliwości. W pierwszej kolejności należy założyć konto w systemie teleinformatycznym. Konto podlega aktywacji dokonanej przez biuro informacji;

14. **Rejestr** osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystywaniu seksualnemu małoletnich poniżej 15 lat wydała postanowienie o wpisie w Rejestr, informacja jest ogólnodostępna i nie wymaga zakładania konta;

15. **Rejestr Interwencji** – należy przez to rozumieć rejestr wg ustalonego wzoru, w którym dokumentowane są przypadki interwencji w związku ze stwierdzeniem krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego.

ROZDZIAŁ 2

ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY MAŁOLETNIM A PERSONELEM MIEJSKIEGO OŚRODKA SPORTU I REKREACJI W OSTROŁĘCE (art. 22 c pkt.1.1 oraz art. 22 c pkt.2.1)

§ 1

1. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie personelu w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Ostrołęce do stosowania Standardów Ochrony Małoletnich jest Koordynator Standardów Ochrony Małoletnich.
2. Koordynator Standardów Ochrony Małoletnich zapoznaje pracowników ze Standardami Ochrony Małoletnich oraz odbiera od każdego zatrudnionego pracownika oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich, obowiązującymi w jednostce. Wzór oświadczenia pracownika został określony w **załączniku nr 1** do niniejszych Standardów.
3. Pracownicy nowo zatrudnieni w MOSiR w Ostrołęce zapoznawani są ze Standardami w pierwszym tygodniu pracy i w tym czasie jest od nich odbierane oświadczenie, o którym mowa w ust. 2.
4. Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników:
 - a) przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem małoletnich lub z opieką nad nimi, uzyskiwane są informacje, czy dane tej osoby są zamieszczone w **Rejestrze z dostępem ograniczonym** lub **Rejestrze osób**, w stosunku których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestr. Wzór oświadczenia do celów weryfikacji osób w Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym stanowi załącznik nr 3 do niniejszych Standardów;
 - b) od kandydata pobierane są informacje z Krajowego Rejestru o niekaralności;

- c) jeżeli kandydat posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas powinien przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydania informacji dla wyżej wymienionych celów;
 - d) od kandydata pobiera się oświadczenie o państwie/państwach (innych niż Rzeczypospolita Polska), w których zamieszkiwał w ostatnich 20 latach pod rygorem odpowiedzialności karnej;
 - e) jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat składa, pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż nie dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi;
 - f) pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
6. Wzór oświadczenia o niekaralności stanowi **załącznika 2** do niniejszych Standardów.
7. Oświadczenia wraz z uzyskanymi informacjami z Rejestrów przechowywane są w aktach osobowych pracowników zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 2

1. Zasady bezpiecznych relacji pracowników w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Ostrołęce z jego podopiecznymi:
- a) podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez pracowników jest działanie dla dobra małoletniego i w jego interesie. Pracownik traktuje wszystkich z szacunkiem oraz uwzględnia godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec małoletnich w jakiejkolwiek formie;
 - b) zasady bezpiecznych relacji personelu z małoletnimi obowiązują wszystkich pracowników, stażystów i wolontariuszy oraz partnerów;
 - c) pracownik zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi i każdorazowego rozważenia, czy jego relacja, komunikat bądź działanie jest odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych osób.
5. Pracownik w kontakcie z małoletnimi:

- a) odnosi się z szacunkiem;
 - b) wysłuchuje małoletnich i stara się udzielić im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku;
 - c) nie zawstydyza, nie lekceważy, nie upokarza i nie obraża;
 - d) nie krzyczy, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie);
 - e) nie ujawnia drażliwych informacji o małoletnim osobom do tego nieupoważnionym, dotyczy to również ujawniania jego wizerunku.
6. Nie wolno zachowywać się w obecności małoletnich w sposób niestosowny tzn. używać wulgarnych słów, gestów, żartów, czynić obraźliwych uwag, nawiązywać w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej lub wykorzystywać wobec małoletnich relacji władzy bądź przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
7. Obowiązuje zasada równości traktowania małoletnich – bez względu na płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, religijny, kulturowy oraz światopogląd.
8. Decyzje dotyczące małoletniego powinny brać pod uwagę bezpieczeństwo pozostałych podopiecznych.
9. Małoletni ma prawo do prywatności, odstępnie od zasad poufności każdorazowo musi być uzasadnione.
10. Pracownik zobowiązany jest do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących małoletnich.
11. Pracownik nie może utrzymywać wizerunków małoletnich w celach prywatnych, również zawodowych, jeżeli opiekun nie wyraził na to zgody.

§ 3

1. Pracownik zobowiązany jest do zapewnienia małoletnich, że w sytuacji kiedy poczuć się niekomfortowo otrzymają stosowną pomoc, zgodną z instrukcją jej udzielania.
2. W przypadku, kiedy pracownik zauważy niepokojące zachowanie lub sytuację, zobowiązany jest postępować zgodnie z instrukcją postępowania, obligatoryjnie w przypadku delikatnych spraw, gdzie jest podejrzenie o nieprzestrzeganiu Standardów do poinformowania dyrekcji.

§ 4

1. Każde, przemocowe zachowanie wobec uczestnika zajęć jest niedozwolone.
2. Nie można popychać, bić, szturchać, itp.
3. Pracownikowi nie wolno dotykać małoletniego w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany.
4. Kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.

5. Pracownik, który ma świadomość, że małoletni doznał jakiejś krzywdy np. znęcania fizycznego, psychicznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z małoletnim, wykazując zrozumienie i wyczucie.
6. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny pracownika z małoletnim. Wyjątkiem są sytuacje kiedy kontakt taki nie prowadzi do krzywdzenia małoletniego i jest uzasadniony okolicznościami np.: pokazanie prawidłowości układu ciała w trakcie ćwiczeń, nauki pływania, nauki sportów walki, udzielania pierwszej pomocy, inne sytuacje zagrożenia życia lub zdrowia małoletniego, pomoc w zwykłych czynnościach niepełnosprawnym małoletnim w tym poruszaniu się. W związku z tym należy przestrzegać następujących zasad:
 - a) nie wolno bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek inny sposób naruszać fizyczność małoletniego;
 - b) nie wolno dotykać małoletniego w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity bądź niestosowny;
 - c) nie wolno łaskotać, udawać walki czy prowadzić brutalnych zabaw fizycznych;
 - d) w sytuacjach udzielania pierwszej pomocy unikać kontaktów innych niż niezbędne do udzielenia pomocy.
7. Niedozwolone jest proponowanie małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych, e-papierosów, napojów energetycznych, nielegalnych substancji, jak również zabronione jest ich używanie w obecności małoletnich.
8. Należy unikać sytuacji pozostawiania z małoletnim sam na sam w pomieszczeniach nieobjętych monitoringiem, chyba że jest to uzasadnione nieszczęśliwymi okolicznościami np. w przypadku zagrożenia życia lub zdrowia małoletniego.

§ 5

1. Kontakt poza godzinami pracy z małoletnimi jest co do zasady zabroniony.
2. Nie wolno zapraszać małoletnich do swojego miejsca zamieszkania. Spotkania z małoletnim lub też jego opiekunem powinny odbywać się na terenie jednostki.
3. Jeśli pracownik musi spotkać się z małoletnim poza godzinami pracy jednostki (lub jego opiekunem), wskazane jest poinformowanie o tym fakcie dyrekcję, a opiekun musi wyrazić na taki kontakt zgodę.
4. Jeżeli zachodzi konieczność kontaktu z małoletnim, opiekunem poza godzinami pracy, dozwolone są środki:
 - a) służbowy telefon;
 - b) służbowy e-mail;
5. W przypadku, gdy pracownika łączą z małoletnim lub jego opiekunem relacje rodzinne lub towarzyskie, zobowiązany jest do zachowania pełnej poufności, w szczególności do utrzymania w tajemnicy spraw dotyczących innych małoletnich, opiekunów i pracowników.

ROZDZIAŁ 3
ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE
NA CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO

§ 1

1. Pracownicy posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki i symptomy krzywdzenia małoletnich.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informację na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.
3. Pracownicy monitorują sytuację i dobrostan małoletniego.

ROZDZIAŁ 4
ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA CZYNNIKI RYZYKA
KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO (DOTYCZY ZGŁOSZEŃ
DOKONYWANYCH PRZEZ OSOBY NIEBĘDĄCE PRACOWNIKAMI MOSiR)

§ 1

1. W przypadku krzywdzenia małoletniego na terenie obiektów należących do Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ostrołęce lub podejrzenia takiego krzywdzenia, każda osoba będąca świadkiem krzywdzenia lub mająca podejrzenie krzywdzenia (w tym osoba małoletnia), powinna zgłosić tę okoliczność:
 - a) jeżeli zdarzenie miało miejsce w obrębie danej hali sportowej – najbliższemu pracownikowi hali;
 - b) jeżeli zdarzenie miało miejsce na terenie hali basenowej – najbliższemu ratownikowi bądź instruktorowi;
 - c) jeżeli zdarzenia miało miejsce na terenie budynku basenu - najbliższemu pracownikowi parku wodnego;
 - d) jeżeli zdarzenie miało miejsce na terenie stadionu miejskiego – najbliższemu pracownikowi stadionu;
 - e) jeżeli zdarzenie miało miejsce na terenie lodowiska – najbliższemu pracownikowi obsługi lodowiska;
 - f) jeżeli zdarzenie miało miejsce na kortach tenisowych – najbliższemu pracownikowi kortów;
 - g) jeżeli zdarzenie miało miejsce na terenie hostelu – w recepcji lub najbliższemu pracownikowi hostelu;
 - h) jeżeli zdarzenie miało miejsce na pozostałych przestrzeniach obiektów administrowanych przez MOSiR w Ostrołęce – najbliższemu pracownikowi obiektu.
2. Pracownik, któremu zgłoszono krzywdzenie małoletniego lub podejrzenie krzywdzenia powinien postępować zgodnie z zasadami przewidzianymi w rozdziale 5 poniżej.

ROZDZIAŁ 5
ZASADY I PROCEDURA PODEJMOWANIA INTERWENCJI
W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO
(art. 22 c pkt.1.2., art.22 c pkt.1.7.art. 22 c pkt.1.8)

§ 1

1. W przypadku zauważenia przez pracownika jakiegokolwiek zachowania innej osoby noszące znamiona krzywdzenia małoletniego, ma obowiązek w pierwszej kolejności podjąć działania zmierzające do wyeliminowania takich zachowań, w szczególności przez zwrócenie uwagi osobie dopuszczającej się tych zachowań oraz niezwłocznie zawiadomić swojego przełożonego. Kierownik obiektu w porozumieniu z Dyrektorem i Koordynatorem Ochrony Standardów Małoletnich podejmują decyzję, czy konieczne jest wezwanie odpowiednich służb. Pracownik, który był świadkiem zdarzenia bezzwłocznie sporządza notatkę służbową (pisemną bądź e-mail) zawierającą opis sytuacji i przekazuje ją Koordynatorowi. Wzór notatki służbowej stanowi załącznik nr 8 do Standardów.
2. W przypadku powzięcia przez pracownika podejrzenia, że doszło do krzywdzenia małoletniego lub zgłoszenia takiej okoliczności przez małoletniego, opiekuna prawnego lub przez inną osobę trzecią, pracownik ma obowiązek zawiadomić niezwłocznie o zaistniałej sytuacji swojego przełożonego. Kierownik obiektu w porozumieniu z Dyrektorem i Koordynatorem podejmują decyzję, czy konieczne jest wezwanie odpowiednich służb. Pracownik, który był świadkiem zdarzenia bezzwłocznie sporządza notatkę służbową (pisemną bądź e-mail) zawierającą opis sytuacji i przekazuje ją Koordynatorowi.
3. W przypadkach zdarzeń na terenie obiektów wymagających natychmiastowej reakcji, w szczególności zagrożenia życia małoletniego lub grożącego mu ciężkiego uszczerbku na zdrowiu, pracownik będący świadkiem zdarzenia natychmiast zawiadamia o tym odpowiednie służby dzwoniąc pod numer alarmowy 112 a następnie zawiadamia swojego przełożonego i sporządza notatkę służbową (jak w ust. 1 i 2).
4. Z zastrzeżeniem obowiązków pracowników określonych w ust. 1 do 3 powyżej, interwencja prowadzona jest również przez Koordynatora Standardów Ochrony Małoletnich. Imię, nazwisko, służbowy e-mail i telefon) zostają podane do wiadomości pracowników. W ramach interwencji zaleca się zabezpieczyć monitoring, jeśli zdarzenie miało miejsce na terenie objętym monitoringiem.
5. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie małoletniego ze strony Koordynatora Standardów Ochrony Małoletnich, wówczas interwencję przeprowadza Dyrektor.
6. W przypadku, gdy doszło do krzywdzenia małoletniego, Dyrektor lub Koordynator Standardów Ochrony Małoletnich podejmują decyzję o poinformowaniu o tym opiekuna prawnego małoletniego, a w razie konieczności także o obowiązku zgłoszenia krzywdzenia małoletniego do odpowiedniej instytucji (prokuratora, policji, sąd rodzinno – opiekuńczy lub najbliższy ośrodka pomocy społecznej).

7. Jeżeli interwencja dotyczy czynu zabronionego, Dyrektor lub Koordynator Standardów Ochrony Małoletnich składa zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do prokuratury/policji lub wnioszek o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej. Dalszy tok leży w kompetencji instytucji wskazanych powyżej.

8. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Standardów. Każdą interwencję odnotowuje się a kartę interwencji załącza do rejestru zgłoszeń. Rejestr zgłoszeń i proponowanych zmian standardów ochrony małoletnich stanowi załącznik nr 9 do Standardów.

§ 2

1. W przypadku, gdy zauważono krzywdzenie małoletniego przez opiekuna prawnego:
 - a) Dyrektor lub Koordynator Standardów Ochrony Małoletnich podejmują starania celem wyjaśnienia sytuacji z opiekunem prawnym. W trakcie rozmowy należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także określić wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego krzywdzonego (ustalenia są odnotowane w karcie interwencji);
 - b) w przypadku, gdy wobec małoletniego popełniono przestępstwo lub istnieje uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa, Dyrektor lub Koordynator Standardów Ochrony Małoletnich sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je właściwej miejscowo instytucji;
 - c) w przypadku, gdy z rozmowy z opiekunem wynika, że nie są oni zainteresowani pomocą małoletniemu, ignorują zdarzenie lub w inny sposób nie wspierają małoletniego, który doświadczył przemocy, Dyrektor lub Koordynator Standardów Ochrony Małoletnich sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodzinną, który kieruje do właściwego sądu lub innej upoważnionej instytucji.
2. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego przez pracownika MOSiR w Ostrołęce, wówczas osoba ta zostaje odsunięta od wszelkich form kontaktu z małoletnimi do czasu wyjaśnienia sprawy.
3. W przypadku gdy pracownik MOSiR w Ostrołęce dopuścił się wobec małoletniego innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, Dyrektor lub Koordynator Standardów Ochrony Małoletnich powinien zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać osobę podejrzaną o krzywdzenie, małoletniego w obecności opiekuna prawnego oraz innych świadków zdarzenia. W sytuacji gdy naruszenie dobra małoletniego jest znaczne, w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności małoletniego, należy rozważyć rozwiązanie stosunku pracy z osobą, która dopuściła się krzywdzenia.
4. Jeżeli osoba, która dopuściła się krzywdzenia, nie jest bezpośrednio zatrudniona w MOSiR w Ostrołęce, lecz przez współpracującego z MOSiR w Ostrołęce partnera, wówczas, poza procedurami opisanymi powyżej, należy rekomendować zakaz wstępu tej osoby na

teren obiektów zarządzanych i administrowanych przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Ostrołęce, a w razie potrzeby rozwiązać umowę z partnerem.

5. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia małoletniego zgłosił opiekun prawny małoletniego, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekuna prawnego małoletniego na piśmie.

6. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego w czasie przebywania na terenie obiektów zarządzanych i administrowanych przez MOSiR w Ostrołęce, należy podjąć działania mające na celu zapobieżenie dalszemu krzywdzeniu, w tym przeprowadzić rozmowę z małoletnim podejrzanym o krzywdzenie w obecności opiekuna prawnego, a także oddzielnie z małoletnim poddanym krzywdzeniu w obecności jego opiekuna oraz innymi osobami będącymi świadkami zdarzenia. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu na zdrowie psychiczne i fizyczne krzywdzonego małoletniego. Ustalenia są opisane w karcie interwencji. Dla małoletniego krzywdzącego oraz krzywdzonego sporządza się oddzielne karty interwencji.

7. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest małoletni w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny/przestępstwo, należy ponadto poinformować właściwy miejscowo sąd rodzinny lub policję poprzez pisemne zawiadomienie.

8. Jeżeli osoba podejrzana o krzywdzenie jest małoletni powyżej 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny/przestępstwo, wówczas należy poinformować właściwy miejscowo sąd rodzinny lub policję poprzez pisemne zawiadomienie.

9. Dokumentację dotyczącą interwencji przechowuje się w sposób zapewniający poufność, przez okres nie dłuższy niż jest to wymagane lub zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

ROZDZIAŁ 6

ZASADY OCHRONY MAŁOLETNIEGO

§ 1

Pracownicy uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniając ochronę wizerunku małoletniego.

§ 2

1. Pracownikowi nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku małoletniego (tj. filmowanie, fotografowanie) na terenie jednostki bez pisemnej zgody opiekuna małoletniego.

2. W celu uzyskania zgody opiekuna małoletniego na utrwalenie wizerunku małoletniego pracownik musi skontaktować się z opiekunem małoletniego.

3. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych opiekuna małoletniego bez zgody tego opiekuna.
4. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekunów na utrwalenie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.

§ 3

1. Upublicznienie przez pracownika wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie (tj. fotografia, nagranie audio - wideo) wymaga pisemnej zgody opiekuna.
2. Przed utrwaleniem wizerunku należy małoletniego oraz opiekuna poinformować o tym, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. że umieszczony zostanie na stronie internetowej jednostki, stronie www.youtube.pl, czy plakacie) w celach promocyjnych.

ROZDZIAŁ 7

ZASADY AKTUALIZACJI STANDARDU OCHRONY MAŁOLETNIICH ORAZ ZAKRES KOMPETENCJI OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA PRZYGOTOWANIE PERSONELU DO STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH (art. 22 c pkt 6.)

§ 1

1. Niniejsze Standardy podlegają cyklicznej kontroli, ocenie i aktualizacji przez Dyrektora i Koordynatora Standardów Ochrony Małoletnich przy udziale kompetentnych osób, w tym radcy prawnego, osób mających wiedzę o krzywdzeniu dziecka.
2. Czynności te mają na celu dostosowanie Standardów do aktualnych potrzeb i zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Procedura aktualizacji Standardów Ochrony Małoletnich odbywa się nie rzadziej niż raz na 2 lata.
4. Osoba wyznaczona przez Dyrektora monitoruje realizację Standardów, reaguje na ich naruszenie oraz koordynuje zmiany w Standardach prowadząc równocześnie rejestr zgłoszeń i proponowanych zmian.
5. Osoba odpowiedzialna za Realizację Standardów zobowiązania jest do przeprowadzenia wśród pracowników (przynajmniej raz w roku) ankiety, której wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszych Standardów.
6. Po poprzedniej ankiecie, osoba odpowiedzialna opracowuje wypełnioną ankietę oraz sporządza z nich raport, który przedstawia Dyktorowi.
7. W ankiecie pracownicy mogą proponować zmiany Standardów oraz wskazywać naruszenia Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących w MOSiR w Ostrołęce.

8. Dokonując monitoringu Standardów, Dyrektor może wyznaczać osobę do przeprowadzenia ankiety wśród małoletnich, dotyczącej świadomości małoletnich z form pomocy realizowanych przez jednostkę. Wzór ankiety stanowi załącznik 6 do niniejszych Standardów.
9. W razie konieczności opracowuje zmiany w obowiązującym Standardzie i daje je do zatwierdzenia Dyrektorowi.
10. Dyrektor wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom nowe brzmienie dokumentu Standardy Ochrony Małoletnich.

ROZDZIAŁ 8

ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO INTERNETU; PROCEDURY OCHRONY MAŁOLETNIICH PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI I ZAGROŻENIAMI W SIECI INTERNET ORAZ UTRWALONYMI W INNEJ FORMIE

1. Ze względu na specyfikę zajęć z małoletnimi prowadzonych na terenie MOSiR w Ostrołęce wykluczają możliwość korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet w trakcie zajęć więc ryzyko narażenia małoletniego na zagrożenia związane z treściami szkodliwymi jest znikome.
2. Niezależnie od powyższego, należy mieć na uwadze, że infrastruktura sieciowa na terenie obiektów zarządzanych i administrowanych przez MOSiR w Ostrołęce umożliwia dostęp do sieci Internet, zarówno w czasie zajęć jak i poza nimi.

ROZDZIAŁ 9

ZASADY UDOSTĘPNIANIA RODZICOM I MAŁOLETNIOM STANDARDÓW DO ZAPOZNANIA SIĘ Z ICH STOSOWANIA (art. 22 c pkt.1.6)

§1

1. Dokument „Standardy Ochrony Małoletnich” jest dokumentem MOSiR w Ostrołęce ogólnodostępnym dla personelu jednostki, uczestników zajęć, małoletnich oraz ich opiekunów.
2. Dokument opublikowany jest na stronie internetowej MOSiR w Ostrołęce.
3. Pracownik MOSiR w Ostrołęce daje opiekunowi do podpisania oświadczenie, że zapoznał się ze Standardami. Oświadczenie stanowi załącznik nr 7 do niniejszych Standardów.

ROZDZIAŁ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.

2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników, uczestników zajęć, małoletnich i ich opiekunów, w szczególności poprzez zamieszczenie na stronie internetowej MOSiR w Ostrołęce.

**OŚWIADCZENIE O ZNAJOMOŚCI I PRZESTRZEGANIU ZASAD
ZAWARTYCH W STANDARDACH OCHRONY MAŁOLETNICH W MIEJSKIM
OŚRODKU SPORTU I REKREACJI W OSTROŁĘCE**

Ja

.....
(imię i nazwisko)

PESEL

Oświadczam, że zapoznałam/em się z Standardami Ochrony Małoletnich stosowanymi w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Ostrołęce i zobowiązuje się do ich przestrzegania. Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data i czytelny podpis)

**OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI ORAZ ZNAJOMOŚCI I
PRZESTRZEGANIU ZASAD ZAWARTYCH W STANDARDACH OCHRONY
MAŁOLETNIICH W MIEJSKIM OŚRODKU SPORTU I REKREACJI W
OSTROŁĘCE**

Ja

.....
(imię i nazwisko)

PESEL

Oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajowości oraz przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne przestępstwo karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałam/em się z Standardami Ochrony Małoletnich stosowanymi w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Ostrołęce i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data i czytelny podpis)

.....
(miejscowość, data)

**OŚWIADCZENIE DO CELÓW WERYFIKACJI OSÓB W REJESTRZE
SPRAWCÓW PRZESTĘPSTW NA TLE SEKSUALNYM**

Dane osobowe niezbędne do weryfikacji w Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym	
Numer PESEL	
Pierwsze imię	
Drugie imię	
Nazwisko	
Nazwisko rodowe	
Imię ojca	
Imię matki	
Data urodzenia	

Oświadczam, że ww. dane osobowe są aktualne. Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

.....
(data i czytelny podpis)

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o

ochronie danych) (Dz. Urząd. Unii Europ. z dnia 04.05.2016 r. L 119/1) (dalej jako „RODO”), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Ostrołęce reprezentowany przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ostrołęce z siedzibą przy ulicy Gen. J. Hallera 10, kod pocztowy 07 - 410 Ostrołęka. Administrator przetwarza dane w celach obsługi administracyjnej oraz przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, jest nim Pan Ryszard Moskalik. Z Inspektorem Ochrony Danych może Pani/Pan skontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem swoich danych osobowych, w szczególności w zakresie wykonywania przez Panią/Pana przyznanych Pani/Panu na mocy RODO uprawnień. Z IOD można skontaktować się:

1) wysyłając e-mail na adres: iod@mosir.ostroleka.pl;

2) osobiście w siedzibie administratora.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu weryfikacji osób w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.

4. Podstawą prawną przetwarzania jest obowiązek prawny ciążyący na Administratorze w myśl art. 6 ust. 1 lit. c RODO w szczególności w związku z ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r., poz. 1304) oraz rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 31 lipca 2017 r. w sprawie trybu, sposobu i zakresu uzyskiwania i udostępniania informacji z Rejestru z dostępem ograniczonym oraz sposobu zakładania konta użytkownika (Dz. U. z 2017 r. poz. 1561) oraz spełnienia wymagań związanych z archiwizacją.

5. Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji celu.

6. Administrator udostępni Pani/Pana dane osobowe, jeśli będzie się to wiązało z realizacją uprawnienia bądź obowiązku wynikającego z przepisu prawa. Odbiorcami danych osobowych będą ponadto podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi w zakresie utrzymania systemów informatycznych.

7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresu w przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przez okres niezbędny do archiwizacji.

8. Przysługuje Pani/Panu prawo:

a) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15 –17 RODO. W celu skorzystania z prawa należy skontaktować się z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.

b) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

9. W trakcie przetwarzania danych osobowych nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące osób, których dane dotyczą nie będą zapadać wyłącznie automatycznie oraz nie stosuje się ich profilowania. Administrator nie będzie przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych.

.....
(data i czytelny podpis)

KARTA INTERWENCJI OBOWIĄZUJĄCA W MIEJSKIM OŚRODKU SPORTU I REKREACJI W OSTROŁĘCE

Lp.	Imię i nazwisko małoletniego		
1	Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
2	Osoba zgłaszająca interwencję		
3	Opis działań podjętych przez personel	Data	Działanie
4	Spotkania z opiekunami małoletniego	Data	Działanie
5	Forma podjętej interwencji	Zawiadomienie policji Zawiadomienie o podejrzeniu o przestępstwa Wniosek o wgląd w sytuację rodziny Inny rodzaj interwencji. Jaki?	
6	Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) data interwencji		
7	Warunki interwencji: działania organów sprawiedliwości, działania jednostki, działania rodziców	Data	Działanie

MONITORING STANDARDÓW
– ANKIETA DLA PRACOWNIKÓW W MIEJSKIM OŚRODKU SPORTU
I REKREACJI W OSTROŁĘCE

Lp.	Odpowiedz na poniższe pytania Tak/Nie	TAK	NIE
1	Czy znasz standardy małoletnich obowiązujące w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Ostrołęce?		
2	Czy uważasz, że potrafisz rozpoznać syndromy krzywdzonego małoletniego? (Jeżeli NIE to dlaczego?)		
3	Czy wiesz w jaki sposób zareagować na symptomy krzywdzenia małoletnich?		
4	Czy zaobserwowałeś naruszenie zasad określonych w Standardach oraz w pozostałych regulaminach i procedurach przez innego pracownika? Jeśli tak to jakie?:		
5	NAPISZ: Jakie zasady zostały naruszone?		
6	NAPISZ: Jakie działania podjąłeś?		
7	NAPISZ: Czy masz jakieś sugestie lub propozycje poprawy obowiązujących standardów?		

MONITORING STANDARDÓW - ANKIETA DLA MAŁOLETNIICH UCZESTNIKÓW ZAJĘĆ

Lp.	Odpowiedz na poniższe pytania:	TAK	NIE
1	Czy znasz standardy ochrony małoletnich obowiązujące w MOSiR w Ostrołęce?		
2	Czy w sytuacji doświadczenia przemocy, krzywdy wiesz do kogo możesz się zwrócić, aby uzyskać pomoc?		
3	Czy otrzymałeś/eś pomoc w sytuacji doświadczenia przemocy i krzywdy?		
4	Czy byłeś/eś świadkiem, gdy stosowano agresję / przemoc wobec kogoś innego? (Jeżeli tak, opisz w poniższej tabeli jak zareagowałeś/eś).....		
5	Czy w Twojej grupie istnieje problem przemocy lub agresji? (Jeżeli tak, to jakie?)		

**OŚWIADCZENIE OPIEKUNA MAŁOLETNIEGO/PARTNERA
WSPÓŁPRACUJĄCEGO O ZAPOZNANIU SIĘ Z OBOWIĄZUJĄCYMI
STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNIICH W MIEJSKIM OŚRODKU
SPORTU I REKREACJI W OSTROŁĘCE**

Oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich stosowanymi w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Ostrołęce.

Lp.	Imię i nazwisko/Nazwa jednostki organizacyjnej	Data i podpis

WZÓR NOTATKI SŁUŻBOWEJ
W ZWIĄZKU Z KRZYWDZENIEM MAŁOLETNIEGO

Imię i nazwisko dziecka.....

Data sporządzenia notatki.....

1. Opis wyglądu dziecka: (np. urazy-jakie?)

.....

2. Zachowanie dziecka (jakie?).....

.....

.....

3. Inne informacje istotne w rozpoznaniu sytuacji dziecka:

.....

.....

4. Źródło informacji:

.....

5. Podjęte działania interwencyjne:

.....

.....

Imię i nazwisko osoby
Sporządzającej notatkę – podpis

REJESTR ZGŁOSZEŃ I PROPONOWANYCH ZMIAN

REJESTR ZGŁOSZEŃ I PROPONOWANYCH ZMIAN STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH MOSiR W OSTROŁĘCE					
lp.	data zgłoszenia	osoba zgłaszająca	opis zgłoszenia/proponowanej zmiany	status zgłoszenia/propo nowanej zmiany	podpis przyjmującego zgłoszenie/propo nowaną zmianę

.....
(imię i nazwisko osoby
sporządzającej
czytelny podpis)