*Załącznik nr 2*

*do ogłoszenia o sprzedaży*

*Nr ADM.ZP.2.26.34.2023*

**FORMULARZ OFERTOWY**

1. NAZWA OFERENTA: …………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. ADRES OFERENTA: ………………………………………………………………………………………………………….. …………………………………………………………………………………………………………………………………………
2. ADRES DO KORESPONDENCJI: ………………………………………………………………………………………… …………………………………………………………………………………………………………………………………………
3. NUMER TELEFONU: ……………………………….………………………………………………………………………..
4. NR PESEL: ………………………………………………………………………………………………………………………..
5. NIP (DLA PROWADZĄCYCH DZIAŁALNOŚĆ): ……………………………………………………………………..
6. REGON (DLA PROWADZĄCYCH DZIAŁALNOŚĆ): ……………………………………………………………….
7. OSOBA WSKAZANA DO KONTAKTU ZE SPRZEDAJĄCYM (IMIĘ I NAZWISKO, NR TELEFONU): ……………………………………………………………………………………………………………………..

Nawiązując do ogłoszonego postępowania dot.: „ Trzecia sprzedaż kostki brukowej falistej 8cm” o specyfikacji:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Numer części,*** | **Rodzaj materiału** | **Grubość** | **Ilość m2** | **Cena wywoławcza za całość** | **Cena zaoferowana przez oferenta** |
| ***Cześć # I*** | Kostka brukowa falista | 8 cm | 50 | **800,00 zł brutto** |  |
| ***Cześć # II*** | Kostka brukowa falista | 8 cm | 50 | **800,00 zł brutto** |  |
| ***Cześć # III*** | Kostka brukowa falista | 8 cm | 30 | **480,00 zł brutto** |  |

***Cena zaoferowana przez oferenta nie może być niższa od ceny wywoławczej***

**SKŁADAM NINIEJSZĄ OFERTĘ**

1. Oferuję cenę zakupu ww. **Części # I\*** w kwocie brutto: …………………………………………………

(słownie: ………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………..……………..………………………. zł),

1. Oferuję cenę zakupu ww. **Części # II\*** w kwocie brutto: …………………………………………………

(słownie: ……………………………………………………………………………………..…………………………………

……………………………………………………………………………………………………….…….…………………. zł),

1. Oferuję cenę zakupu ww. **Części # III\*** w kwocie brutto: …………………………………………………

(słownie: ………………………………………………………………………………………………..………………………

……………………………………………………………………………………………………….…………………….…. zł),

**\*) Oferent wpisuje kwotę tylko w tej Części na którą składa ofertę zakupu**

**OŚWIADCZENIE**

1. Oświadczam, że akceptuję wszystkie warunki udziału w postępowaniu.
2. Kostkę brukową odbiorę z miejsca składowania własnym sprzętem i transportem (załadunek we własnym zakresie), na własny koszt, po wcześniejszym podpisaniu umowy sprzedaży i wpłaty należności na konto Urzędu Miasta w Ostrołęce.
3. Oferent jest związany złożoną przez siebie ofertą przez okres co najmniej 30 dni od zakończenia postępowania.
4. Oświadczam, że akceptuję stan techniczny kostki brukowej i nie zgłaszam do niej zastrzeżeń.
5. Ponoszę odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin oferowanej do sprzedaży kostki brukowej.
6. Akceptuję wady widoczne oraz ewentualne ukryte i w związku z tym nie będę z tego tytułu zgłaszać reklamacji.
7. Oświadczam, że akceptuję wzór umowy.
8. W przypadku wygrania postępowania zobowiązuję się do zapłaty ceny za kostkę brukową w terminie 7 dni od daty wystawienia faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Miasta Ostrołęki wskazany na fakturze VAT.

……………………………………… ……………………………………………

*miejscowość, data podpis osoby upoważnionej*

*do zaciągania zobowiązań* **\*\***

**\*\***) w przypadku osób uprawnionych należy dołączyć pełnomocnictwo lub wypis z odpowiedniego rejestru

Ostrołęka, dnia……………….

**ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Ja, …………………………………………………………………… (imię i nazwisko), oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………... (adres) w celu przeprowadzenia czynności…………………………………………………………………………………………………………………………………….

**Poinformowano mnie o tym, że:**

* administratorem danych osobowych jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Ostrołęce z siedzibą: 07-410 Ostrołęka, ul. gen. J. Hallera 10,
* kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy za pośrednictwem danych kontaktowych administratora,
* podanie moich danych osobowych jest dobrowolne oraz o przysługującym mi prawie żądania od administratora dostępu do danych oraz ich sprostowania lub usunięcia, jeżeli będzie to zgodne z przepisami prawa,
* zgoda może zostać przeze mnie wycofana w dowolnym czasie i formie. Jestem świadoma/y że usunięcie danych osobowych lub cofnięcie zgody może skutkować brakiem realizacji wskazanego celu,
* dane osobowe będą przechowywane przez administratora przez okres wynikający z kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin,
* zebrane dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom danych oraz nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej,
* przysługuje mi prawo do wniesienia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie,

ul. Stawki 2.

………………………………………………………….

(czytelny podpis osoby wyrażającej zgodę)