

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze.

Dyrektor

Miejskiego Zarządu Obiektów Sportowo-Turystycznych i Infrastruktury Technicznej w Ostrołęce ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

KIEROWNIK SEKCJI w Dziale Infrastruktury Technicznej w Miejskim Zarządzie Obiektów Sportowo – Turystycznych i Infrastruktury Technicznej w Ostrołęce.

1. Określenie wymagań

Wymagania niezbędne:

1. Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych.
2. Brak skazania za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.
3. Wykształcenie wyższe, kierunki: administracja, zarządzanie, kierunki techniczne.
4. Doświadczenie zawodowe – staż pracy – minimum 4 lata.

Wymagania dodatkowe:

Znajomość przepisów z zakresu:

1. Ustawy o pracownikach samorządowych.
2. Ustawy o finansach publicznych.
3. Ustawy o samorządzie gminnym.
4. Kodeksu postępowania administracyjnego.
5. Ustawy o zamówieniach publicznych.
6. Ustawy o ochronie danych osobowych.

Wymagane umiejętności:

1. Umiejętność zarządzania personelem.
2. Zdolności organizacyjne.
3. Umiejętność interpretowania przepisów i wykorzystania ich w praktyce.
4. Umiejętność podejmowania decyzji.
5. Umiejętność formułowania pisemnych analiz, opinii i wniosków.
6. Obsługa komputera w zakresie podstawowego oprogramowania MS Office (Word, Excel).
7. Prawo jazdy kat. B.

Wymagane cechy osobowe:

Zdolność organizacji pracy, kreatywność, rzetelność, dyspozycyjność, lojalność, umiejętność pracy w zespole.

2. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Organizowanie, kierowanie i bezpośredni nadzór nad całością zadań realizowanych przez sekcje działu technicznego.
2. Wydawanie szczegółowych instrukcji i dyspozycji dotyczących sposobów i terminów realizacji zadań powierzonych podległym sekcjom.
3. Odpowiedzialność za stan bhp w nadzorowanych sekcjach.
4. Dbalność o dyscyplinę i efektywność czasu pracy podległych pracowników.
5. Organizowanie kontroli wewnętrznej.
6. Planowanie i realizacja bieżących remontów i napraw na terenie obiektów administrowanych przez Miejski Zarząd Obiektów Sportowo – Turystycznych i Infrastruktury Technicznej w Ostrołęce.
7. Nadzorowanie prac remontowych i konserwacyjnych urządzeń miejskich, zleconych do realizacji przez Miasto Ostrołęka.
8. Opracowywanie zakresów obowiązków dla podległych pracowników.
9. Odpowiedzialność za okresowe kontrole podległych obiektów budowlanych zgodnie z obowiązującym prawem budowlanym, w tym odpowiedzialność za stan dokumentacji technicznej nieruchomości budowlanej i gruntowej.
10. Współpraca z Głównym Księgowym jednostki w zakresie spraw ekonomiczno – finansowych związanych z nadzorowanymi sekcjami.
11. Dokonywanie zakupów materiałów, narzędzi, zlecenie usług zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych. Kontrola merytoryczna w odniesieniu do dokonywanych wydatków.
12. Przygotowywanie na potrzeby odpowiednich Urzędów i Kierownictwa Miejskiego Zarządu Obiektów Sportowo – Turystycznych i Infrastruktury Technicznej sprawozdań, ocen, analiz i bieżących informacji o realizacji zadań.

3. Informacja o warunkach pracy:

1. Praca w Dziale Infrastruktury Technicznej MZOSTiIT w Ostrołęce, ul. Wiaduktowa 3.
2. Bezpieczne warunki pracy.
3. Stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze i pracą w terenie.
4. Praca w pełnym wymiarze czasu pracy.

4. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu lipcu 2022 roku wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych był wyższy niż 6%.

5. Ubiegający się o zatrudnienie na w/w stanowisku winni złożyć następujące dokumenty:

1. CV, list motywacyjny.
2. Kopie dokumentów stwierdzających posiadane wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje.
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
4. Oświadczenie o braku skazania za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.

5. Kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy.
6. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji.
7. W przypadku ubiegania się o zatrudnienie osoby posiadającej orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (dotyczy kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z uprawnień o których mowa w art. 13a ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych).
8. Wykaz załączonych dokumentów.
Dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić dane osoby składającej ofertę takie jak: imię, nazwisko i adres zamieszkania wraz z podaniem nazwy stanowiska pracy, na które prowadzony jest nabór.

6. Inne informacje:

1. Konkurs przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Miejskiego Zarządu Obiektów Sportowo – Turystycznych i Infrastruktury Technicznej w Ostrołęce.
2. Kandydaci zakwalifikowani do kolejnego etapu konkursu, zostaną telefonicznie poinformowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
3. W celu sprawdzenia kompetencji pracownika, zastrzegamy sobie prawo do zawarcia umowy na czas określony. Zatrudniona osoba, podejmująca pracę na stanowisku urzędniczym po raz pierwszy, może być skierowana do odbycia służby przygotowawczej, która kończy się egzaminem.
4. Zastrzega się możliwość unieważnienia naboru na każdym etapie, bez podania przyczyny.
5. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej odwołanie nie przysługuje.
6. Procedura naboru odbędzie się zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych.

7. Określenie terminu i miejsca składania dokumentów

Dokumenty należy składać w sekretariacie Miejskiego Zarządu Obiektów Sportowo – Turystycznych i Infrastruktury Technicznej w Ostrołęce, ul. Hallera 10,
do dnia 28 września 2022r. do godziny 14⁰⁰ lub przesłać je drogą pocztową na adres Miejskiego Zarządu Obiektów Sportowo – Turystycznych i Infrastruktury Technicznej 07- 410 Ostrołęka, ul. Hallera 10 (decyduje data wpływu do pracodawcy).

Dyrektor
Miejskiego Zarządu Obiektów Sportowo-
Turystycznych i Infrastruktury Technicznej
Arkadiusz Dobkowski