**PROJEKT UMOWY**

**UMOWA nr /2020**

zawarta w dniu ……………………….. r. w Ostrołęce pomiędzy:

**Miasto Ostrołęka-Miejski Zarząd Obiektów Sportowo-Turystycznych i Infrastruktury Technicznej**,

z siedzibą: **ul. Gen. Józefa Hallera 10, 07 *-* 410 Ostrołęka NIP 758 214 20 02,**

reprezentowanym przez:

***- Pana Jarosława Napiórkowskiego – Dyrektora MZOS-TiIT***

zwanym dalej **„Zamawiającym”**

a

(nazwa i adres firmy)……………………………………………………………………  
z siedzibą: ………………………………………………………

wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

NIP ………………………………, REGON ……………………………..

reprezentowaną przez:

***………………………………………….***

zwanym dalej **„Wykonawcą”**

o następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Podstawę zawarcia umowy stanowi oferta cenowa wybrana w postępowaniu w trybie zapytania ofertowego na „Dostawę ubrań roboczych dla pracowników MZOS-TiIT   
   w 2020 r”.
2. Zamawiający zgodnie z aktualnymi potrzebami, zastrzega sobie możliwość zmian  
   ilościowych (zmniejszenie lub zwiększenie) zamawianego towaru w stosunku do  
   przewidywanej ilości dostaw, wykazanych w opisie przedmiotu zamówienia.

3. Zmniejszenie szacunkowej wartości zamówienia, objętego przedmiotem umowy,  
 w warunkach, o których mowa w ust. 2, nie uprawnia Wykonawcy do roszczeń   
 o wykonanie umowy, w zakresie wynikającym z dokonanego zmniejszenia   
 wartościowego dostaw.

**§ 2**

**TERMIN REALIZACJI**

Umowa zostaje zawarta na czas określony 12 miesięcy.

**§ 3**

**OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1.Ubrania robocze muszą spełniać wymogi Polskich Norm PN.

2. Na zamówione ubrania udziela się gwarancji na okres 12 miesięcy zgodnie z ofertą.  
3. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad, usterek i braków stwierdzonych przy  
 odbiorze lub zgłoszonych w okresie gwarancji, w terminie 7 dni.  
4. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy w ciągu pięciu dni od daty złożenia zamówienia   
 pisemnie faksem lub e-mailem, ubrań roboczych bądź innego asortymentu środków   
 ochrony dla pracowników. Wysłanie zamówienia faksem lub pocztą e-mail uważać się  
 będzie za skutecznie złożone i doręczone w dniu dokonania tej czynności.  
5. Wykonawca powiadomi Zamawiającego, o nowym terminie dostawy, nie dłuższym jednak   
 niż 7 dni, w przypadku braku możliwości realizacji zamówienia, w terminie określonym  
 w ust. 4.  
6. Odbioru ilościowego i jakościowego dokonywać będzie upoważniony pracownik  
 Zamawiającego Pani Beata Karczmarska – magazynier w dni robocze w godzinach od  
 7:00 do 15:00 tel. 29 764 40 39

**§ 4**

**WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Szacunkowa łączna wartość brutto przedmiotu zamówienia, objętego niniejszą umową,  
 zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy wynosi …………….zł brutto (słownie: ………….. ……………………………………………………………………………………..)

2.Wynagrodzenie za przedmiot umowy obejmuje składniki związane z jej realizacją   
 dostawę oraz należne narzuty, zyski, podatki, składki, a także opłaty związane z   
 wykonaniem postanowień umowy.

3. Podstawą do zapłaty będą Faktury VAT wystawiane przez Wykonawcę.

4. Należność będzie płatna przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 21 dni  
 od daty otrzymania prawidłowo i bezbłędnie wystawionej faktury VAT oraz po uprzednim  
 dostarczeniu i bezusterkowym odbiorze ilościowo jakościowym przedmiotu dostawy.

5. Zamawiający zobowiązuje się terminowo regulować należności, według cen określonych   
w ofercie cenowej Wykonawcy.

**§ 5**

**KARY UMOWNE**

1. W wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego, kary umownej w wysokości 0,5% wartości brutto każdej części przedmiotu umowy objętej złożonym zamówieniem przez Zamawiającego, za każdy dzień zwłoki, w tym także zwłoki w usuwaniu wad, usterek  
   i braków.
2. Zamawiający zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Wykonawcy kary umownej   
   w wysokości 0,5% wartości brutto każdego przedmiotu umowy objętego złożonym zamówieniem przez Zamawiającego, za każdy dzień zwłoki w jego nieuzasadnionym odbiorze.
3. W sytuacji gdy kary umowne, przewidziane w ust. 1 i 2, nie pokrywają szkody, stronom przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.

**§ 6**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:

1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży   
 w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

2) ogłoszenia upadłości lub rozwiązania firmy Wykonawcy,

3) nie wykonania przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami.

2. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie miesiąca od momentu powzięcia  
 wiadomości o powyższych okolicznościach.

**§ 7**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wykonawca nie może przenosić na osoby trzecie całości bądź części praw lub obowiązków  
 wynikających z niniejszej umowy.

2. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikającej z umowy na rzecz osoby  
 trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.

3. W razie naruszenia przez Wykonawcę zakazu określonego w ust. 1 lub 2 Zamawiający  
 może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o naruszeniu przez   
 Wykonawcę zakazu.

4. Wszelkie zmiany treści umowy w sprawie zamówienia publicznego wymagają formy  
 pisemnej pod rygorem nieważności.

5. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego  
 oraz Prawa zamówień publicznych.

6. Spory wynikłe z niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby  
 Zamawiającego.

7. Umowa sporządzona jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej  
 ze stron.

WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY: